

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..โครงการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๒๓๑,๓๕๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เวบดี ศรีเอชเอ็น จำกัด ราคา ๒๕๒,๗๕๐.- บาท
- ๕.๒ บริษัท ซิตีวาไรตี้ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ราคา ๒๓๑,๓๕๐.- บาท
- ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนสามัญ สมายเว็บ ราคา ๒๔๒,๐๕๐.- บาท
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นายภรศิษฐ์ อรรถบलयุคล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
- ๖.๒ นายณัฏมเอก ประยูรมหิธร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวศศิธร ลานอิน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน

โครงการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารราชการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สามารถตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครได้ตลอดเวลา ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ให้ดียิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครขึ้น ให้เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน ทั้งในด้านความสวยงาม ความทันสมัยของข้อมูล ใช้งานง่าย มีความรวดเร็วในการทำงานและการค้นหาข้อมูล ทำให้เกิดความพึงพอใจ ให้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครนำไปพัฒนาการจัดทำบริการสาธารณะให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อออกแบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานเว็บไซต์ในลักษณะ Web Application ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ ในการบำรุงรักษาเว็บไซต์
- 2.3 เพื่อให้มีการบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ใช้งานง่าย มีความรวดเร็วในการทำงานและการค้นหาข้อมูล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(ลงชื่อ).....*Dr*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*Dr*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*Dr*.....กรรมการ
(นายกรศิษฐ์ อรรถพลยุคคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3.10.3 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.4 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


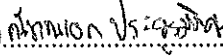
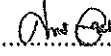
3.10.5 สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) .....กรรมการ (ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นายภรตศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอัน)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.4 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.3 ยกเว้นสำหรับกรณีต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดขอบเขตงาน

4.1 ส่วนของการปรับปรุง การออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญา โดยต้องเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เห็นชอบก่อนดำเนินงาน

4.1.2 การออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ต้องกำกับการบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานง่าย แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล ตามรายละเอียดดังนี้

4.1.2.1 หน้าแรกออกแบบหน้าเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานได้ทุกหน้าจอในรูปแบบที่แตกต่างกัน ทั้งคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต สามารถปรับขนาดของอักษรที่แสดงผลในหน้าเว็บไซต์ได้ 3 ระดับ

4.1.2.2 การออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต โดยต้องสามารถแสดงผลได้พอดีกับหน้าจอของอุปกรณ์ดังกล่าว สามารถดูข้อมูลในโทรศัพท์มือถือได้โดยไม่ต้องกดขยายหน้าจอ ระบบจะปรับขนาดหน้าจออัตโนมัติ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ มีการจัดการข้อมูลเป็นระเบียบ ไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

4.1.2.3 สามารถรองรับการแสดงผลส่วนของแอดมินได้ทุกหน้าจอในรูปแบบที่แตกต่างกันไป สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข ข้อมูล อาทิ การอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ผ่านอุปกรณ์ Smart Phone หรืออุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ได้

4.1.3 ออกแบบ ภาพเคลื่อนไหว (Flash Multimedia/HTML5) โดยนำเสนอนโยบาย หรือตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

4.2 ส่วนของการออกแบบเว็บไซต์จะต้องมีระบบและข้อมูลดังนี้

4.2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

4.2.1.1 เกี่ยวกับ อบจ. ประกอบด้วย


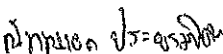

- ประวัติความเป็นมา
- ข้อมูลทั่วไป
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- นโยบายการบริหาร
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนงาน/โครงการสำคัญ
- แผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย แผนพัฒนาบุคคล นโยบาย
- แผนพัฒนาบุคลากร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- แผนการปฏิบัติงาน

4.2.1.2 โครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วย

- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบจ.
- ส่วนราชการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรหน่วยงานแยกเป็นสำนักงาน

4.2.2 ข้อมูลประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 4.2.2.1 ข่าวสารทั่วไปของ อบจ. ประกอบด้วย คำสั่ง ประกาศ หนังสือราชการ หนังสือเวียน
- 4.2.2.2 ข่าวประชาสัมพันธ์
- 4.2.2.3 ข่าวรับสมัครงาน
- 4.2.2.4 ข่าวประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวประกวดราคา ผู้มีสิทธิ์เข้าประมูลผู้ชนะการประมูล ตรวจรับงานจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.2.2.5 ภาพกิจกรรม
- 4.2.2.6 วิดีโอกิจกรรม
- 4.2.2.7 ปฏิทินกิจกรรม อบจ.
- 4.2.2.8 วารสารต่างๆ ของ อบจ.
- 4.2.2.9 มติ ก.ก.จ. อบจ.
- 4.2.2.10 ข้อมูล ITA
- 4.2.2.11 รายงาน ประกอบด้วย รายงานการประชุมทั่วไป รายงานการประชุมสภา รายงานทางการเงิน
- 4.2.2.12 ประกาศสภา อบจ.
- 4.2.2.13 คลังความรู้ เศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายภรศิษฐ์ อรรถบลยุคล) (นายฉันทนอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- 4.2.2.14 เอกสารเผยแพร่
- 4.2.2.15 งบประมาณรายปี เงินอุดหนุนประจำปี
- 4.2.3 ระบบสำหรับให้บริการประชาชน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
- 4.2.3.1 ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
- 4.2.3.2 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- 4.2.3.3 โพลสำรวจความคิดเห็น
- 4.2.3.4 กระดานสนทนา
- 4.2.3.5 ติดต่อเรา รวมถึงที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) และรวมค่าจัดทำแผนที่ตั้ง แผนที่บน Google Maps และระบบส่งข้อความเข้าระบบ (Admin)
- 4.2.3.6 หมายเลขโทรศัพท์ภายในสำนักงาน
- 4.2.3.7 แบบสำรวจความคิดเห็น
- 4.2.3.8 จำลองแผนที่ท่องเที่ยวในรูปแบบ Animation ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
- สถานที่ท่องเที่ยว
 - ข้อมูลโรงแรม
 - เทศกาล ประเพณีท้องถิ่น
 - สินค้า OTOP
 - ตารางกิจกรรมท่องเที่ยว One Day Trip (Data Management System)
 - สถิติข้อมูลที่มีผู้เข้าชมมากที่สุด ของสถานที่ท่องเที่ยว, ข้อมูลโรงแรม, สินค้า OTOP
 - ตารางสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัด แสดงในรูปแบบปฏิทิน (Data Management System)
 - ระบบ Tool Tip แสดงข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว, ข้อมูลโรงแรม, สินค้า OTOP
- 4.2.3.9 ตัวช่วยในการค้นหาข้อมูลการให้บริการแบบ Intelligent คำถาม – คำตอบ (FAQ)
- 4.2.3.10 ระบบจองห้องประชุม
- 4.2.3.11 ระบบคำร้องบรรเทาสาธารณภัย
- 4.2.3.12 ระบบภาษีออนไลน์
- 4.2.3.13 ระบบจองรถสุขา และรถบัส
- 4.2.3.14 ข้อมูล รพสต. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
- 4.2.3.15 ระบบขอใช้สนามกีฬา
- 4.2.3.16 ระบบฐานข้อมูลโรงเรียนในสังกัด อบจ.
- 4.2.3.17 ระบบเพิ่มเติมพิเศษ ประกอบด้วย
- 4.2.3.18 การจัดการแบนเนอร์ลิงค์ (ลิงค์ไปยังหน่วยงานภายนอก) ประกอบด้วยลิงค์เว็บไซต์ภายในจังหวัด ลิงค์เว็บไซต์จังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ลิงค์เว็บไซต์น่าสนใจ
- 4.2.3.19 สถิติของการให้บริการประชาชน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายฉันทนเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

4.2.4. ระบบการจัดการสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่แอดมิน

4.3 ส่วนของรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค และการจัดทำระบบฐานข้อมูล (Data Management System)

4.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร (รายละเอียดตามข้อ 4.2.1)

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่รายละเอียดบุคลากรได้
- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic file) ผ่านทาง web browser ได้ โดยรองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)

4.3.2 ข้อมูลประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

4.3.2.1 ข่าวสารทั่วไปของ อบจ.

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)
- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

4.3.2.2 ข่าวประชาสัมพันธ์


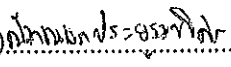
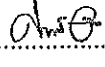
- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้หลายรูป และรองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.3 ข่าวรับสมัครงาน

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้หลายรูป และรองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.4 ข่าวประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้าง

- สามารถดึงข้อมูลมาจากระบบ egp ได้
- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายภคศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิ่น)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้หลายรูป และรองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)

- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.5 ภาพกิจกรรม

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้

- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้

- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ผ่านทาง web browser รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)

4.3.2.6 วิดีโอ

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้

- สามารถระบุไฟล์ที่มาของวิดีโอแสดงเป็นลิงค์ URL ได้

- สามารถอัปโหลดไฟล์วิดีโอได้

- สามารถเก็บสถิติการเข้าชมได้

4.3.2.7 ปฏิทินกิจกรรมของ อบจ.

- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการกิจกรรมได้

- สามารถใส่รายละเอียดของกิจกรรมได้

- สามารถอัปโหลดรูปภาพ (Graphic File) รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)

- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF)

- ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถค้นหากิจกรรมตามหัวข้อ วันที่ สถานที่ ได้

4.3.2.8 วารสารต่างๆ ของ อบจ.

- แสดงในรูปแบบ E-book

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้

- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF)

- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic file) ผ่านทาง Web browser ได้รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .NPG)

- สามารถเปิดดูวารสารออนไลน์ได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล)

(นายณัฏฐเอก ประยูรหิตร)

(นางสาวศศิธร ลานอิน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

4.3.2.9 มติ ก.จ.จ. อบจ.

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.10 ข้อมูล ITA

- สามารถดึงลิงค์หรือไฟล์มาใส่ได้และ เก็บเป็นรายปี ดูย้อนหลังได้

4.3.2.11 รายงาน ประกอบด้วย รายงานการประชุมทั่วไป รายงานการประชุมสภา รายงานทางการเงิน

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถแบ่งหมวดหมู่เอกสารได้
- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.12 ประกาศสภา อบจ.

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.13 คลังความรู้ เศรษฐกิจพอเพียง

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.14 เอกสารเผยแพร่

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.2.15 งบประมาณรายปี เงินอุดหนุนประจำปี

- แสดงเป็นรูปแบบ PDF หรือ E-book
- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้

(ลงชื่อ).....*Dr*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*Dr*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*Dr*.....กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายณัฏนเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web Browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF, .ZIP, .RAR)

4.3.3 ระบบสำหรับให้บริการประชาชน

4.3.3.1 ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ประชาชนสามารถกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง
- สามารถแนบไฟล์รูปภาพเพื่อประกอบข้อร้องเรียนจากกล้องโทรศัพท์มือถือ หรือจากอัลบั้มในมือถือได้
- สามารถระบุ ละติจูด ลองจิจูด โดยการปักหมุดจุดที่ต้องการร้องเรียนผ่านเว็บได้
- สามารถเช็คสถานะร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ โดยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน
- เจ้าหน้าที่สามารถตอบกลับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบ Admin ได้
- สามารถตรวจสอบการตอบกลับเรื่องที่ร้องเรียนผ่าน App ได้
- สามารถ แยกหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนตามเรื่องต่างๆ และมีสัญลักษณ์เป็นไอคอนเพื่อสร้างความน่าสนใจมากขึ้น ประกอบด้วย ไฟฟ้า/แสงสว่าง, กลิ่น, อากาศ, ประปา, สื่อสาร, วัสดุชำรุด, สถาปัตยกรรมชำรุด, ห้องประชุม, ความสะอาด, ความปลอดภัย, สัตว์, จราจร, จอตรง, ต้นไม้สาธารณะ, ทางเท้า, ถนน, เสียง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด
- มีระบบการแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน ดังนี้
 - 1) ระบบการแจ้งเตือนไปยังไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่แอดมิน เมื่อมีรายการแจ้งใหม่
 - 2) ระบบการแจ้งเตือนไปยังไลน์กลุ่มผู้บริหารเพื่อสรุปเรื่องร้องเรียน
- มีระบบรายงานเรื่องร้องเรียน ดังนี้
 - 1) รายงานข้อมูลทั้งหมด เรียงตามวัน สัปดาห์ เดือน ปี
 - 2) รายงานข้อมูลตามประเภทของเรื่องร้องเรียน
 - 3) รายงานข้อมูลตามสถานการณ์ดำเนินงาน
 - 4) รายงานสถิติการร้องเรียนตามสำนัก/กอง
- มีระบบรายงานการร้องเรียนตามจุดต่างๆ แสดงบนแผนที่ Google Map ดังนี้
 - 1 รายงานตามประเภทเรื่องร้องเรียน
 - 2 รายงานตามสถานะการร้องเรียน

4.3.3.2 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

- ประชาชนสามารถกรอกแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง

4.3.3.3 โพลสำรวจความคิดเห็น

- สามารถเปลี่ยนหัวข้อได้

(ลงชื่อ).....*Am*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*นักพัฒนาโปรแกรม*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายภคศิษฐ์ อรรถบลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

4.3.3.4 กระดานสนทนา

- สามารถตั้งกระทู้และแสดงความคิดเห็นผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- จะต้องมีการตรวจสอบข้อความโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ยืนยันก่อนนำหัวข้อหรือความคิดเห็นแสดงในหน้าเว็บไซต์

4.3.3.5 ติดต่อเรา รวมถึงที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) และรวมค่าจัดทำแผนที่ตั้ง แผนที่บน Google Maps และระบบส่งข้อความเข้าระบบ (Admin)

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายละเอียดได้

4.3.3.6 หมายเลขโทรศัพท์ภายในสำนักงาน

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้

4.3.3.7 แบบสำรวจความคิดเห็น

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถดูผลโหวตได้

4.3.3.8 จำลองแผนที่ท่องเที่ยวในรูปแบบ Animation

1) สถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลโรงแรม ข้อมูลร้านอาหาร สินค้า OTOP

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- สามารถใส่รายละเอียดได้
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้
- สามารถระบุพิกัดของข้อมูล ละติจูด ลองจิจูด ของสถานที่นั้นๆได้
- สามารถระบุพิกัดของข้อมูล ในระบบแผนที่ของ Google ได้ (Google Map)
- สามารถขอเส้นทางเดินทางผ่านระบบของแผนที่ Google ได้ (Google Map)
- สามารถแยกหมวดหมู่ของข้อมูลเป็นอำเภอได้
- สามารถใส่วิดีโอได้
- สามารถแสดงความคิดเห็นได้
- สามารถค้นหาข้อมูลที่สนใจได้
- ระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลจากเว็บไซต์ไปยัง Facebook (ระบบแชร์สถานที่ท่องเที่ยวไปยัง Facebook)

2) ตารางกิจกรรมท่องเที่ยว One Day Trip (Data Management System)

- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลได้
- สามารถกำหนดวันที่เริ่ม-สิ้นสุด กิจกรรมได้
- สามารถใส่รายละเอียดของกิจกรรมได้
- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic file) รองรับไฟล์รูปภาพ (.GIF .JPG และ .PNG)

(ลงชื่อ).....*Am*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*Am*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*Am*.....กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายณัทนเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง web browser ได้โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF)

- ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถค้นหากิจกรรมตามหัวข้อ วันที่ สถานที่ ได้

3) สามารถแสดงข้อมูลที่มีผู้เข้าชมมากที่สุด ของสถานที่ท่องเที่ยว, ข้อมูลโรงแรม, สินค้า OTOP ผ่านเว็บไซต์ได้

4) สามารถแสดงตารางสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัด แสดงในรูปแบบปฏิทิน (Data Management System)

5) มีระบบ Tool Tip แสดงข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว, ข้อมูลโรงแรม, สินค้า OTOP ผ่าน Google Map

4.3.3.9 ตัวช่วยในการค้นหาข้อมูลการให้บริการแบบ Intelligent คำถาม – คำตอบ (FAQ) รายละเอียด ดังนี้

- ผู้ใช้สามารถพิมพ์คำค้นหาโดยย่อ มีระบบนำเสนาคำที่ใกล้เคียงโดยอัตโนมัติ
- มีระบบตอบกลับอัตโนมัติเมื่อมีการค้นหาข้อมูลภายใน App
- เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มคำถาม คำตอบตั้งต้น เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ได้ไม่จำกัด
- มีการนำเสนอในรูปแบบตัวการ์ตูนเพื่อให้ตัวช่วยในการค้นหาน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

4.3.3.10 ระบบจองห้องประชุม รายละเอียดการทำงาน ดังนี้

1) ส่วนของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ มีรายละเอียดดังนี้


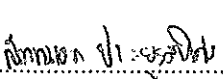

- ระบบล็อกอินเข้าใช้งาน
- ระบบตรวจสอบรายการขอเข้าใช้งานห้องประชุม
- ระบบอนุมัติการจองห้องประชุม
- ระบบดูประวัติการจองห้องประชุมย้อนหลัง

2) ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

- ระบบเรียกดูรายละเอียดห้องเพื่อทำการจองในวัน และเวลาที่ว่าง
- ระบบเข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิกใหม่
- เลือกห้องประชุมที่ต้องการจอง
- ระบบกรอกรายละเอียดการจอง
- ระบบยกเลิกการจองห้องประชุม

4.3.3.11 ระบบคำร้องบรรเทาสาธารณภัย

- ประชาชนสามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบได้
- ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะผ่านระบบได้
- เจ้าหน้าที่สามารถ Print ฟอรมคำร้องทั่วไปผ่านระบบได้ (Print ผ่านเว็บเท่านั้น)
- เจ้าหน้าที่สามารถดูรายการคำร้องผ่านระบบได้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายภรตศิษฐ์ อรรถพลยุค)

(นายณัฏฐเอก ประยูรมหิศร)

(นางสาวศศิธร ลานอิน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- เจ้าหน้าที่สามารถอัปเดตสถานะคำร้องได้
- ระบบส่งสรุปผลเข้าไลน์กลุ่มผู้บริหาร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

4.3.3.12 ระบบภาษีออนไลน์

- ลิงค์ไปที่ <http://122.154.71.13/revenue/web/>

4.3.3.13 ระบบจองรถสุขาและรถบัส

1) ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- ระบบล็อกอินเข้าใช้งาน
- ระบบตรวจสอบรายการขอใช้งานรถ
- ระบบอนุมัติการจองรถ
- ระบบดูประวัติการจองรถย้อนหลัง

2) ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

- ระบบเรียกดูรายละเอียดรถเพื่อทำการจองในวัน และเวลาที่ว่าง
- ระบบเข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิกใหม่
- เลือกรถที่ต้องการจอง
- ระบบกรอกรายละเอียดการจอง
- ระบบยกเลิกการจองรถ

4.3.3.14 ข้อมูล รพสต. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- ข่าวสาร
- กิจกรรมโครงการ
- ผลการดำเนินงาน
- ระบบฐานข้อมูลศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต. ประกอบด้วย
 - 1) ระบบการจัดการข้อมูล ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต. เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล
 - 2) ระบบแสดงข้อมูล ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต. ในรูปแบบแผนที่ Google map
 - 3) ระบบแสดงรายละเอียด ความเป็นมา ภาพประกอบ ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต. แต่ละแห่ง
 - 4) ระบบนำทางไปยัง ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต. ผ่าน Google Map
 - 5) ระบบแสดงข้อมูลการติดต่อ ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ลิงค์ Social Media
 - 6) แสดงข้อมูลการติดต่อ ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต.
 - 7) ระบบค้นหาข้อมูล
 - 8) ระบบกรองข้อมูล เช่น ตามตำบล ตามอำเภอ
 - 9) ระบบเรียงลำดับข้อมูล ตามระยะทาง
 - 10) ระบบแสดงข้อมูล ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ รพสต. ใกล้ฉัน

(ลงชื่อ).....*สม*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*นิพนธ์ ประทุมชาติ*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*สม*.....กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถบลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

11) ระบบแสดงตารางปฏิทินการปฏิบัติงาน ของหมอ แต่ละศูนย์

4.3.3.15 ระบบขอใช้สนามกีฬา

1) ส่วนของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- ระบบลือคอินเข้าใช้งาน
- ระบบตรวจสอบรายการขอใช้สนามกีฬา
- ระบบอนุมัติการขอใช้สนามกีฬา
- ระบบดูประวัติการขอใช้สนามกีฬา
- ระบบตรวจสอบการโอนเงินค่าจองสนาม
- ระบบแนบใบเสร็จการจอง

2) ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

- ระบบเรียกดูรายละเอียดสนามกีฬาเพื่อทำการจองในวัน และเวลาที่ว่าง
- ระบบเข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิกใหม่
- เลือกสนามที่ต้องการจอง
- ระบบกรอกรายละเอียดการจอง
- ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายการจอง และระบบการแจ้งโอนเงิน
- ระบบยกเลิกการจอง
- ระบบตรวจสอบสถานะการจองสนาม
- ระบบดูใบเสร็จ

4.3.3.16 ระบบฐานข้อมูลโรงเรียนในสังกัด อบจ.

- ระบบการจัดการข้อมูลโรงเรียนในเขต อบจ. เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล
- ระบบแสดงข้อมูล โรงเรียนในเขต อบจ. ในรูปแบบแผนที่ Google map
- ระบบนำทางไปยัง โรงเรียนในเขต อบจ. ผ่าน Google Map
- ระบบแสดงข้อมูลการติดต่อ ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ลิงค์เว็บโรงเรียนและ Social Media
- แสดงข้อมูลการติดต่อ โรงเรียนในเขต อบจ.

4.3.3.17 ระบบเพิ่มเติมพิเศษ ประกอบด้วย

- ข้อความวิ่ง
- การจัดการแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์
- ลิงค์เว็บไซต์น่าสนใจ
- เชื่อมต่อ Facebook Chat Mesenger
- ระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลจากเว็บไซต์ไปยัง Facebook (ระบบแชร์ข่าวไปยัง Facebook)
- ระบบเชื่อมต่อการแปลภาษาอัตโนมัติจาก Google รองรับอย่างน้อย 5 ภาษา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายฉันทมเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- หนังสือราชการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แสดงข้อมูลจากเว็บไซต์ dla.go.th)
- ระบบแสดงข้อมูลจาก Facebook และ Facebook Fanpage บนหน้าเว็บไซต์อัตโนมัติ
- ระบบสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์
- แผนผังเว็บไซต์

4.3.3.18 การจัดการแบนเนอร์ลิงค์ (ลิงค์ไปยังหน่วยงานภายนอก) ประกอบด้วยลิงค์เว็บไซต์ภายในจังหวัด ลิงค์เว็บไซต์จังหวัดอื่นที่เกี่ยวข้อง ลิงค์เว็บไซต์น่าสนใจ

- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ลิงค์ที่เกี่ยวข้องได้
- สามารถระบุชื่อหัวข้อลิงค์ได้
- สามารถระบุที่มาโดยแสดงเป็นลิงค์ URL ได้

4.3.3.19 สถิติของการให้บริการประชาชน

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการได้
- แสดงชื่อโครงการ
- แสดงรายละเอียดโครงการต่าง ๆ
- สามารถอัปโหลดไฟล์รูปภาพ (Graphic file) ผ่านทาง Web browser ได้ โดยรองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .NPG)
- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้
- สามารถแนบไฟล์เอกสาร (Attach file) ผ่านทาง Web browser ได้ โดยรองรับไฟล์เอกสาร (อย่างน้อย .DOC, .XLS, .PDF)

4.3.4 ระบบการจัดการสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่แอดมิน

- Super Admin สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าแก้ไข แยกตามเมนูได้
- Super Admin สามารถจัดการสมาชิกสำหรับเข้าใช้งานได้

4.4 บริหารจัดการเนื้อหา และบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.4.1 มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า 50 GB


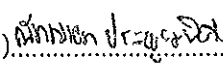

4.4.2 มีระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ โดยที่ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูล ทำให้สามารถกู้คืนได้ในกรณีเกิดปัญหา

4.4.3 มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

4.4.4 มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย

4.4.5 รองรับการแสดงผลกราฟฟิคโดยไม่ส่งผลให้การเข้าใช้งานเว็บไซต์เกิดความล่าช้า

4.4.6 ต่ออายุโดเมน (Domain Name) www.samutsakhonpao.go.th เป็นระยะเวลา 1 ปี

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถบลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

4.4.7 รวมค่าเชื่อมต่อข้อมูลกับ อปท.อื่นๆ ทั่วประเทศ

4.4.8 มีการดูแลรักษา ดังนี้

4.4.8.1 เพิ่มเติมแก้ไขบางส่วนของเว็บไซต์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.4.8.2 มีบริการอินโทรก่อนเข้าหน้าแรกของเว็บไซต์

4.4.8.3 มีระบบเว็บบอร์ดเซ็นเตอร์ที่ดูแลโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หากมีกระตุกที่ค้างอนุมัติหรือติดปัญหาการใช้งาน จะมีเจ้าหน้าที่โทรประสานงานเพื่อจัดการกระตุก

4.4.8.4 มีบริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหเกี่ยวกับการใช้งาน

4.4.8.5 สามารถเพิ่ม User ในการจัดการเว็บไซต์และสามารถกำหนดระดับการเข้าถึงได้ตามความต้องการของลูกค้า

4.4.9 มีคู่มือการใช้งานจำนวน 2 เล่ม

4.4.10 มีการอบรมการใช้งาน 1 ครั้ง ณ สำนักงาน

4.5 เงื่อนไขการอบรมผู้ใช้งาน

ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานเว็บไซต์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร โดยมีหัวข้อการอบรมดังนี้

- การใช้เครื่องมือในการปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลบนเว็บไซต์
- การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบทางด้านเทคนิค

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

8. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จะชำระเงินครั้งเดียวเมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าครบถ้วน ตามสัญญา

9. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ 0.10 ของราคาทั้งหมด

(ลงชื่อ).....*adn*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*กัญจน์ ปง*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*Am*.....กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถพลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิศร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

10.2 ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน 24 ชม. ตลอดระยะเวลารับประกันซอฟต์แวร์

10.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา 1 ปี และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใน 5 วัน

(ลงชื่อ).....*Am*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*Am*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*Am*.....กรรมการ
 (นายภรศิษฐ์ อรรถบลยุคล) (นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร) (นางสาวศศิธร ลานอิน)
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ